

Stellenausschreibung



Der KJR Miesbach des Bayerischen Jugendrings, K.d.ö.R.
sucht für seine Geschäftsstelle in Waakirchen
ab dem 01.06.2024 eine*n

Verwaltungsangestellte*n (w/m/d)

mit derzeit 50% Beschäftigungsumfang (19,5 Wochenstunden)

Der Kreisjugendring Miesbach des Bayerischen Jugendrings KdöR ist die Arbeitsgemeinschaft der Jugendorganisationen in Miesbach und arbeitet mit diesen eng zusammen. Wir vertreten die gemeinsamen Interessen der verbandlichen Jugendarbeit sowie aller Kinder und Jugendlichen im Landkreis Miesbach gegenüber Kommunalpolitik, Kommunalverwaltung und Öffentlichkeit. Der KJR bietet Jugendarbeit und Jugendbildung für Kinder, Jugendliche, junge Erwachsene und Jugendleiter*innen. Er ist Träger des FSJ und von vier Jugendzentren. Die Geschäftsstelle organisiert Serviceleistungen für die Jugendarbeit, wie Verleih, Beratung, Förderung der Jugendarbeit, Seminare, Schulungen und Veranstaltungen.

Sie möchten folgende Tätigkeiten ausüben?

- ✓ Verwaltungstätigkeiten der Geschäftsstelle in Waakirchen
- ✓ Stellv. Kassenleitung im kommunalen Buchungsprogramm CipKom
- ✓ Verantwortung für den Verleih des KJR
- ✓ Bearbeitung des Zuschusswesens und Erstellung von Entscheidungsvorlagen für den ehrenamtlichen Vorstand
- ✓ Beratung und Unterstützung von Jugendorganisationen, Trägern der Jugendarbeit und Mitarbeiter*innen der Jugendarbeit

Sie bringen mit:

- ✓ Sie haben eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder kaufmännische Berufsausbildung oder nachweisbare gleichwertige Fähigkeiten und einschlägige Erfahrungen durch entsprechende Tätigkeiten
- ✓ Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen, besonders Excel und Word
- ✓ Die Arbeit am PC ist Ihnen vertraut
- ✓ Sie sind dienstleistungsorientiert, organisiert und können in einem dynamischen Umfeld Aufgaben priorisieren
- ✓ Selbstständige und pro-aktive Arbeitsweise
- ✓ Erfahrungen in der Jugendarbeit sind wünschenswert
- ✓ Führerschein der Klasse B ist wünschenswert

Stellenausschreibung

Kreisjugendring Miesbach
des Bayerischen Jugendrings
Körperschaft des öffentlichen Rechts
Kammerloh 2 | 83666 Wäckirchen



Sie wünschen sich:

- ✓ Ein interessantes, abwechslungsreiches und vielfältiges Aufgabengebiet mit großer Gestaltungsmöglichkeit
- ✓ Bezahlung nach TVöD mit den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- ✓ Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in naturnäher Umgebung mit viel Grün
- ✓ Die Teilnahme und Förderung von attraktiven und vielfältigen Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeit des zeitweisen Homeoffice

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen mit Migrationsbiographien, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion/Weltanschauung, Behinderung, sexueller und geschlechtlicher Identität.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung in digitaler Form an tom.muhr@kjr-miesbach.de als ein Gesamtdokument im PDF-Format (nicht über 5 MB).
Bewerbungsschluss ist am 15. Mai 2024.

